**«УТВЕРЖДАЮ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Исаева**

Приложение 1

к приказу МКУК «РДК»

Семилукского муниципального

района Воронежской области

от 01 декабря 2020 г. № 49-ОД

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МКУК  
«РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила обработки персональных данных в МКУК «РДК» устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику учреждения культуры как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных  
данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Обработка персональных данных в МКУК «РДК» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных  
   данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в учреждении.

Обезличивание персональных данных в МКУК «РДК» не осуществляется.

1. Обработка персональных данных в МКУК «РДК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. В МКУК «РДК» работу с персональными данными осуществляет ответственное лицо, назначенное директором учреждения.

Доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных сотрудникам дворца, не уполномоченным на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в МКУК «РДК» запрещен.

Сотрудник, уполномоченный осуществлять обработку персональных данных, либо осуществлять доступ к персональным данным в учреждении, может осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской  
Федерации».

2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И  
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в МКУК «РДК» используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
3. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
7. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных,  
   обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих  
   несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения  
   безопасности, включающих:
8. Хранение носителей информации (магнитные и оптические диски, USB-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В МКУК «РДК» обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
2. Реализация кадровой политики в учреждении.
3. Ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды.
4. Реализация задач в МКУК «РДК» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в учреждении.
6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение, в том числе организация личного приема граждан.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Лицом, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «РДК», допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются во Дворце культуры Семилукского муниципального района.
2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МКУК «РДК» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В МКУК «РДК» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:
2. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в учреждении.
3. Физических и юридических лиц, обратившихся за муниципальными услугами в МКУК «РДК».
4. Физических и юридических лиц, обратившихся с устным или письменным обращением в МКУК «РДК».
5. Иных физических и юридических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МКУК «РДК» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сроки обработки и хранения персональных данных в МКУК «РДК» определяются

правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

1. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждением обработка соответствующих персональных данных должна быть прекращена, если оно не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №  
   152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ  
ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ  
ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.