**«УТВЕРЖДАЮ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Исаева**

Приложение 9  
 к приказу МКУК «РДК»  
 Семилукского муниципального  
 района Воронежской области  
 от 1 декабря 2020 № 49 - ОД

ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ МКУК «РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ  
 СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» В ПОМЕЩЕНИЕ, ГДЕ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещение, где осуществляется

обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУК «Районный дворец культуры Семилукского муниципального района Воронежской области» (далее -Помещение), в целях исключения несанкционированного, в том числе  
случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1. Для Помещения организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещении лиц, не имеющих права доступа в это Помещение.
2. Режим обеспечения безопасности Помещения должен обеспечиваться в том числе:
   1. утверждением приказом помещения, в котором осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУК «РДК»;
   2. ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещении;
   3. оснащением Помещения входной дверью с замком, а также закрыванием входной двери в Помещение на ключ в рабочее время в случае ухода сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.
3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещении осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
   1. Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в МКУК  
      «РДК», допускается в специально отведенном Помещении.
   2. Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.
4. При нахождении в Помещении лиц, которые не уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «РДК», предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.
5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещении таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через дверь Помещения.
6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.
7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение.
8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителя

учреждения.